

Số: /BC-UBND

Thị trấn Bút Sơn, ngày tháng năm 2021

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 04/3/2021 của UBND huyện Hoằng Hoá về việc kiểm tra cải cách hành chính năm 2021. UBND thị trấn Bút Sơn báo cáo tình hình, kết quả tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Tình hình tổ chức thực hiện

Để triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính của UBND huyện Hoằng Hóa và tình hình thực tế của địa phương, UBND thị trấn đã ban hành Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 28/12/2020 thực hiện cải cách hành chính năm 2021 và các Kế hoạch: số 06/KH-UBND ngày 18/01/2021 về thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; số 01/KH-UBND ngày 06/01/2021 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021; số 03/KH-UBND ngày 12/01/2021 triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; số 04/KH-UBND ngày 12/01/2021 triển khai công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2021; số 21/KH-UBND ngày 25/02/2021 theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2021; số 19/KH-UBND ngày 22/02/2021 kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2021;. Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 07/01/2021 về ban hành quy chế quản lý tài sản công; số 03/QĐ-UBND ngày 07/01/2021 về ban hành quy chế chỉ tiêu nội bộ;

Qua công tác tự kiểm tra các đồng chí cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện nghiêm túc kế hoạch của UBND thị trấn cũng như các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Bên cạnh đó, UBND thị trấn đã thường xuyên theo dõi, phát hiện và chỉ đạo khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện chương trình, kế hoạch cải cách hành chính. Nâng cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu và cán bộ, công chức về công tác cải cách hành chính.

2. Công tác kiểm tra CCHC

Thực hiện công tác CCHC năm 2021, UBND thị trấn đã ban hành Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 23/02/2021 tự kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 05/3/2021 về tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày

11/3/2021 về kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thị trấn Bút Sơn năm 2021; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 11/3/2021 về tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021. Thường xuyên giám sát, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức chuyên môn UBND thị trấn.

UBND thị trấn Bút Sơn đã tiến hành tự kiểm tra công tác CCHC tại 07 bộ phận công chức chuyên môn thuộc UBND gồm: Công an, Ban chỉ huy quân sự, các bộ phận công chức tư pháp – hộ tịch, VH-XH, Kế toán - ngân sách, địa chính – xây dựng – đô thị - môi trường, văn phòng – thống kê. Nhìn chung các bộ phận công chức chuyên môn đều thực hiện đầy đủ các nội dung, yêu cầu của công tác CCHC.

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

UBND thị trấn đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 06/01/2021 về tuyên truyền CCHC năm 2021, chỉ đạo tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền về cải cách hành chính năm. Tập trung tuyên truyền các chủ trương đường lối của đảng, chính sách pháp luật nhà nước, các văn bản chỉ đạo của Tỉnh, của huyện và của địa phương có liên quan công tác cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, đảng viên các tổ chức đoàn thể, doanh nghiệp và nhân dân thông qua hệ thống đài truyền thanh và gắn với nội dung trong các hội nghị, nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận trong nhân dân, giúp cho việc giải quyết các thủ tục hành chính ngày càng nhanh gọn và hiệu quả. Nội dung tuyên truyền chủ yếu là tuyên truyền các văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính, triển khai thực hiện cải cách hành chính theo cơ chế “*một cửa, một cửa liên thông*”.

4. Tổ chức hội nghị giao ban công tác CCHC; gắn công tác thi đua khen thưởng với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương.

Hàng tháng tổ chức lồng ghép hội nghị giao ban công tác CCHC cùng với hội nghị triển khai nhiệm vụ của UBND gắn với công tác thi đua khen thưởng với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính thông qua việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công của cán bộ, công chức.

5. Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện

Thực hiện Quyết định số 876/2017/QĐ-UBND ngày 27/3/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC, UBND thị trấn đã ban hành Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 08/3/2021 về kế hoạch công khai giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC năm 2021; thực hiện công khai việc giải quyết TTHC trên cổng thông tin điện tử của thị trấn theo tuần đảm bảo đúng quy định.

Thực hiện Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 04/3/2021 của Chủ tịch UBND huyện về tổ chức thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Hoằng Hoá, UBND thị trấn Bút Sơn xây dựng Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 05/3/2021 về triển khai thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thị trấn Bút Sơn năm 2021.

Việc thực hiện cắt giảm tối thiểu 30% thời gian so với quy định trong giải quyết các thủ tục hành chính. UBND thị trấn Bút Sơn đã chỉ đạo công chức chuyên môn rà soát việc cắt giảm thời gian giải quyết TTHC và có thông báo số 02/TB-UBND ngày 10/3/2021 về việc cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn Bút Sơn đồng thời công khai niêm yết tại bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử của UBND thị trấn.

Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị. UBND thị trấn xây dựng Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông trong giải quyết TTHC, triển khai và thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Đồng thời thực hiện tốt việc Quy định công khai kết quả giải quyết TTHC, Công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa của UBND thị trấn và trang thông tin điện tử của thị trấn để nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn.

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh, Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước. UBND thị trấn Bút Sơn ban hành Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 23/02/2021 về tự kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thị trấn Bút Sơn.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

UBND thị trấn giao cho các công chức chuyên môn chịu trách nhiệm tham mưu soạn thảo văn bản thuộc lĩnh vực mình phụ trách; giao cho công chức tư pháp chịu trách nhiệm thẩm định nội dung và văn phòng thẩm định thể thức trước

khi ban hành. Xây dựng Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 12/01/2020 kế hoạch triển khai công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2021; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 25/02/2021 về theo dõi thi hành pháp luật năm 2021

- Công tác rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật tiếp tục được triển khai có hiệu quả. Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra văn bản nhằm phát hiện các văn bản trái thẩm quyền, nội dung trái pháp luật và không phù hợp thực tế để kiến nghị, sửa đổi, bổ sung, huy bỏ theo quy định. Trên cơ sở quy định của pháp luật và kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 11/3/2021 của UBND thị trấn về tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật năm 2021, UBND thị trấn giao cho Công chức Tư pháp chịu trách nhiệm rà soát, kiểm tra, thẩm định nội dung, thể thức văn bản, định kỳ hàng quý, 6 tháng báo cáo kết quả rà soát, kiểm tra cho Chủ tịch UBND để có ý kiến chỉ đạo các ban, ngành chỉnh sửa, thay thế những văn bản sai về nội dung, thể thức văn bản và ban hành không đúng thẩm quyền. Năm 2020 UBND thị trấn đã ban hành 164 quyết định; 6 tháng đầu năm 2021 ban hành 73 quyết định.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- *Việc xây dựng và ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính:* UBND thị trấn đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 18/01/2021 về thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 để triển khai thực hiện. Thường xuyên cập nhật các TTHC mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung đảm bảo công khai, minh bạch, chính xác. Các thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương. Từ ngày 01/01/2020 đến 30/6/2021 không có phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

- *Việc kiểm soát và công khai thủ tục hành chính:* 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết công khai tại Bộ phận một cửa UBND thị trấn.

Việc niêm yết công khai thủ tục hành chính được thực hiện kịp thời, số thủ tục hành chính và phí, lệ phí được công khai đầy đủ, đúng quy định tại phòng tiếp nhận và trả kết quả của bộ phận một cửa.

Số thủ tục hành chính đang thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại đơn vị: 211 thủ tục trong đó có 129 thủ tục được thực hiện theo cơ chế một cửa và có 82 thủ tục được thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông.

+ Việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3; số hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả ở mức độ 3 = 498 hồ sơ.

- Kết quả giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị từ tháng 01/01/2020 đến

30/6/2021, gồm:

- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận: 3.022 hồ sơ. Trong đó:
 - + Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 498 hồ sơ
 - + Số hồ sơ tiếp nhận qua BCCI: 0 hồ sơ
 - + Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 2.523 hồ sơ
 - + Số hồ sơ kỳ trước chuyển qua: 01 hồ sơ.
- Số hồ sơ đã giải quyết trả kết quả: 3.022 hồ sơ. Trong đó:
 - + Số hồ sơ đã giải quyết trả đúng thời hạn: 3.007 hồ sơ = 99,50 %.
 - + Số hồ sơ đã giải quyết trả quá hạn: 15 hồ sơ
- Số hồ sơ đang giải quyết: 0 hồ sơ. Trong đó:
 - + Số hồ sơ đang giải quyết chưa đến hạn: 0 hồ sơ
 - + Số hồ sơ đang giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ

(15 hồ sơ quá hạn thuộc lĩnh vực Hộ tịch, Bảo trợ xã hội, người có công thực tế hồ sơ đã đúng hạn cho công dân nhưng do lỗi mạng nên không xử lý trên phần mềm được).

Việc áp dụng các biểu mẫu trong giải quyết TTHC theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP hướng dẫn Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ. Thực hiện đầy đủ các biểu mẫu theo quy định.

100% người dân, tổ chức, doanh nghiệp hài lòng đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Mức độ đạt yêu cầu về diện tích, cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ. Các điều kiện về cơ sở vật chất, nguồn kinh phí đáp ứng đầy đủ cho cán bộ làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả như: Phòng làm việc, tủ, bàn ghế, quạt, máy tính, máy phô tô, mạng Internet....

3. Về tổ chức bộ máy

Trên cơ sở xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của UBND thị trấn, gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo và thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy tại địa phương. Không ngừng nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phối hợp trong giải quyết công việc giữa các ban, ngành chuyên môn và với cấp trên. Làm tốt công tác quy hoạch nguồn cán bộ, trên cơ sở phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng chức danh đáp ứng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và chức danh đảm nhiệm, đội ngũ cán bộ, công chức của

địa phương luôn bám sát chức năng nhiệm vụ, đoàn kết thống nhất nâng cao tinh thần trách nhiệm phấn đấu để hoàn thành nhiệm vụ được phân công. Từ đó, thúc đẩy phong trào và kinh tế xã hội tăng trưởng phát triển, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội cơ bản ổn định. Công tác Đảng và hệ thống chính trị trong sạch vững mạnh.

4. Về cải cách công vụ

UBND thị trấn đã ban hành Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 22/02/2021 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2021. Công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức được quan tâm, tạo điều kiện về cơ chế chính sách để cán bộ, công chức đi học nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo kế hoạch của huyện.

Tiếp tục thực hiện tốt quy định về chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 và Nghị định số 26/2015/NĐ-CP ngày 09/3/2015 của Chính phủ. Tại thời điểm kiểm tra thị trấn không có trường hợp nào nghỉ theo quy định trên.

- *Về cán bộ, công chức:* Tổng số, chất lượng cán bộ, công chức là: **33** người.

Trong đó:

*** Cán bộ: 10 người**

+ *Trình độ chuyên môn:* Đại học: 10 người = 100 %;

+ *Trình độ lý luận chính trị:* Trung cấp: 10 người = 100 %;

*** Công chức: 23 người.**

+ *Trình độ chuyên môn:* Đại học: 21 người = 91,3%; Trung cấp: 02 người = 8,7 %.

+ *Trình độ lý luận chính trị:* Trung cấp: 20 người = 87 %,%, sơ cấp 02 người = 8,7%, chưa qua đào tạo 01 người = 4,35%

5. Về tài chính công

Thực hiện hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính công đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

Ban hành Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 07/01/2021 về ban hành quy chế chi tiêu nội bộ; Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 07/01/2021 về ban hành quy chế quản lý tài sản công. Thực hiện công khai dân chủ quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện có hiệu quả phương án khoán chi hành chính cho các ngành; ban hành quy chế quản lý sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật, từng

bước đổi mới cơ chế quản lý, giảm gánh nặng ngân sách thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện công khai dự toán ngân sách địa phương năm 2021.

Tiếp tục đổi mới cơ chế quản lý tài chính như cấp phát, sử dụng, thu chi, quyết toán ngân sách theo đúng nguyên tắc tài chính kế toán.

Phân bổ dự toán chi thường xuyên cho các ban, ngành theo các tiêu chí phân bổ cụ thể, rõ ràng, đảm bảo tính công bằng, hợp lý, công khai minh bạch trong quá trình phân bổ ngân sách; tăng cường công tác quản lý thực hành tiết kiệm sử dụng có hiệu quả ngân sách Nhà nước.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

UBND thị trấn đầu tư thiết bị phương tiện làm việc đảm bảo đủ điều kiện cho cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ và sử dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao năng suất lao động, hiệu quả quản lý nhà nước, xây dựng giải pháp đẩy mạnh thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và tiếp nhận trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích theo kế hoạch của UBND tỉnh.

Việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đã triển khai thực hiện ; số hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả ở mức độ 3, mức độ 4 = 498 hồ sơ.

UBND thị trấn Bút Sơn đã thực hiện chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 sang ISO 9001:2015 theo kế hoạch của UBND tỉnh. Ngày 12/5/2021 UBND thị trấn Bút Sơn đã ban hành mục tiêu chất lượng năm 2021.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

Nhìn chung cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả năng động, nhiệt tình, tích cực, am hiểu pháp luật trong thực hiện nhiệm vụ. Việc áp dụng công nghệ thông tin đồng bộ, công tác giao tiếp với công dân ân cần niềm nở. Mọi thủ tục hành chính của công dân được giải quyết kịp thời trong ngày, phòng làm việc có đầy đủ máy tính, nối mạng, máy phô tô đáp ứng đầy đủ

nhu cầu làm việc cho cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính

Mặc dù đã đáp ứng đầy đủ kịp thời các trang thiết bị trong phòng làm việc, tuy nhiên cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hầu như kiêm nhiệm, chế độ phụ cấp không có. Một số ít công dân chưa nhận thức đúng về công tác cải cách hành chính do đó cán bộ làm việc ở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả gặp nhiều khó khăn trong quá trình giải quyết công việc.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ và giải quyết TTHC còn hạn chế.

Một số thao tác xử lý hồ sơ trên phần mềm mất nhiều thời gian của cán bộ, công chức và công dân.

Thiết bị phục vụ cho nhu cầu làm việc của đội ngũ CBCC được trang bị nhưng chưa đầy đủ, một số máy tính không đáp ứng yêu cầu làm việc.

**Nguyên nhân của những tồn tại hạn chế*

Việc mua sắm tài sản tập trung theo quy định của Tỉnh làm ảnh hưởng đến tính kịp thời của việc cung cấp thiết bị làm việc.

Một số phần mềm tốc độ chậm, có rất nhiều thời gian không truy cập được (phần mềm một cửa, sổ định danh cá nhân).

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Cải cách thể chế

Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, tập trung rà soát văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến quyền, nghĩa vụ của tổ chức, người dân, doanh nghiệp, để kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản trái pháp luật, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp.

Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của các cấp uỷ Đảng đối với nhiệm vụ CCHC theo tinh thần CCHC gắn với xây dựng và thực hiện theo quy chế dân chủ ở cơ sở.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc niêm yết, công khai TTHC theo thẩm quyền, rà soát cắt giảm thời gian giải quyết đồng thời kiến nghị cấp có thẩm quyền đơn

giản hóa các TTHC để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giải quyết TTHC; thực hiện đồng bộ cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa; thực hiện nghiêm việc công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC, chú trọng hơn nữa việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và gắn kết chặt chẽ với chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP và Nghị định 113/2018/NĐ-CP.

Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn.

4. Cải cách công vụ

Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý cán bộ, công chức; nâng cao chất lượng đánh giá cán bộ, công chức.

Nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức. Tăng cường, kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

5. Cải cách tài chính công

Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội cho chi đầu tư phát triển.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử

Tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số, tiếp tục triển khai có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

Thực hiện tốt việc chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TVVN ISO 9001:2008 sang ISO 9001:2015 theo kế hoạch của UBND tỉnh. Tự kiểm tra việc duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001.

V. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

Hiện nay tình hình dịch Covid-19 đang diễn biến phức tạp nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch cần tăng cường tuyên truyền để cá nhân, tổ chức và công dân nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4. Đồng thời tuyên truyền cho nhân dân hiểu rõ lợi ích của việc thanh toán trực tuyến và trả hồ sơ qua bưu chính công ích. Để làm tốt nhiệm vụ trên từng cán bộ, công chức phải nắm rõ quy trình tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đề nghị trong thời gian tới cán bộ công chức trong bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải nắm vững phương thức giao dịch này để hướng dẫn tận tình cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp khi có nhu cầu.

Đề nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh lệnh in phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (phần mềm hiện tại chỉ cho lệnh in sau khi tiếp nhận, trong quá trình thao tác rất nhiều lần công chức quên không in phiếu và chuyển sang thao tác khác thì sẽ không in lại được nữa)

Rà soát và bổ sung thủ tục hành chính cấp xã trên phần mềm. Vì thực tế phần mềm còn thiếu nhiều TTHC

Trên đây là báo cáo kết quả tự kiểm tra về công tác thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2021. UBND thị trấn Bút Sơn báo cáo phòng Nội vụ biết để tổng hợp và có ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện(b/c) ;
- Đảng ủy; HĐND TT (b/c);
- Bộ phận một cửa (t/h);
- Lưu: VP.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Hồng Sơn